

RELAZIONE DI MISSIONE- Anno finanziario 2023/2024

1)

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

L' Università' libera della Val di Cornia si e' costituita per trasformazione della precedente sezione locale della Università' della terza eta' a seguito di Assemblea costituente del 13 ottobre 2020. Sono seguite le necessarie pratiche burocratiche di iscrizione all' Agenzia delle entrate e nel Registro provinciale delle Associazioni tenuto da apposito ufficio del Comune di Livorno. Da ottobre 2022, con DRT 950/2022 siamo ufficialmente iscritti al Runt della Regione Toscana, registro unico terzo settore.

MISSIONE PERSEGUITA

L'associazione ha come scopo attuare, incoraggiare, favorire, sostenere l'accesso di ogni cittadino al sapere scientifico, come pure ogni iniziativa culturale atta a promuovere l'Università Libera della Val di Cornia e a rendere quest'ultima una struttura utile al territorio, alla sua realtà socio-economica, con proiezione regionale, nazionale e internazionale e a chi manifesti reale interesse per i suoi fini istituzionali e per la sua attività.

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

L'associazione, al fine di perseguire le proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, opererà, promuoverà e gestirà, da sola o in collaborazione con altre Associazioni, Fondazioni o Istituzioni universitarie, culturali, professionali – pubbliche o private, italiane o straniere – le seguenti attività di interesse generale di cui al c. 1, art. 5 del Codice del terzo settore:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di

interesse generale di cui al presente articolo;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa. del c. 1, art. 5 CTS.

SEZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE IN CUI L'ENTE É ISCRITTO

L'Ente era iscritto nell' elenco associazioni della sezione provinciale di Livorno in qualità di ASSOCIAZIONE PER LA PROMOZIONE SOCIALE in attesa della costituzione del RUNTS. Ricevuto il nulla osta dall'ufficio competente con Decreto R.T.n. 950/2022

SEDI

L'Associazione ha sede in Venturina Terme-Comune di Campiglia Marittima
Attualmente l' Associazione non ha sede propria e usufruisce della Saletta comunale La Pira per concessione dell'Amministrazione comunale.

ATTIVITÀ SVOLTE

In particolare, l'associazione intende promuovere e gestire attività di divulgazione, di formazione e informazione, di sviluppo della cultura umanistica, artistica e scientifica.

Tutta l'attività sarà svolta e indirizzata in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi con spirito laico, senza alcun pregiudizio o condizionamento etnico, culturale, religioso, sociale, politico.

L' associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa. L'associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Per meglio conseguire gli scopi e le finalità di cui sopra e per meglio gestire le proprie attività di interesse generale, l'associazione si prefigge, tra l'altro, di:

a) promuovere e/o partecipare a progetti di ricerca in collaborazione con gli enti del Territorio e con le Università;

b) favorire ricerche, studi, dibattiti, incontri, seminari, convegni, nonché la pubblicazione di testi e rapporti mediante supporti cartacei e multimediali;

c) favorire la promozione della conoscenza scientifica negli ambiti scolastici formativi, anche istituendo premi per scolari e studenti;

d) istituire premi o borse di studio destinate a giovani universitari per studi o ricerche nei campi delle proprie finalità.

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

L'associazione si è costituita con Assemblea del 13 ottobre 2020 come trasformazione della precedente sezione locale della Università della terza età, i soci iscritti sono elencati in calce alla presente relazione.

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

L'Amministrazione comunale ha messo a disposizione la Saletta La Pira con l'impegno di aprire a tutta la cittadinanza gratuitamente gli incontri di promozione culturale da proporre almeno mensilmente.

A seguito del superamento delle limitazioni dovute alla tutela dalla infezione da Covid, abbiamo notevolmente cresciuto il numero degli iscritti che per l'anno in questione hanno raggiunto la quota di 106 unità.

3)

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

Per precisa disposizione di legge, per il suo ridotto bilancio, la nostra associazione può utilizzare il Modello B per il Rendiconto di cassa utilizzando quindi i valori indicati corrispondono alle Entrate e Spese in Euro realmente sostenute.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Le voci di bilancio sono state accorpate per quanto riguarda le spese varie di gestione, ma dettagliate laddove ritenuto necessario per una maggiore chiarezza nella rappresentazione dei dati:

4)

IMMOBILIZZAZIONI

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

Immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni materiali

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

Per trasparenza si rileva che i beni mobili già in possesso della Sede locale Unitre sono

Una stampante

Un computer portatile

Microfono e casse

Proiettore

Tutti strumenti ampiamente ammortizzati anche ai sensi del Codice civile per essere stati acquistati oltre dieci anni fa.

E' stato acquistato nell'anno finanziario un microfono a cuffia per una spesa di Euro 144,00.

Immobilizzazioni finanziarie

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

5)

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

COSTI DI SVILUPPO

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

6)

CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI
DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

NATURA DELLE GARANZIE

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

7)

RATEI E RISCONTI ATTIVI

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

RATEI E RISCONTI PASSIVI

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

ALTRI FONDI

8)

PATRIMONIO NETTO

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

9)

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O
CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

10)

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

11)

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

Si rileva una unica voce di entrata di gestione derivata dalle quote associative pari a Euro 5300,00 rispetto alla precedente voce del 2022/23 pari a Euro 3.680,00 questo per l'aumento della quota associativa a Euro 50,00 annuali e l'incremento del numero degli iscritti.

Le spese piu' rilevanti sono collegate alla Stampa del Registro delle lezioni per Euro 1.800,00 e per le iniziative di fine anno accademico.

12)

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

L'associazione ha ricevuto contributi da privati elencati per trasparenza in calce al Rendiconto ammontanti complessivamente a Euro 950,00.

Alla avvenuta stampa e consegna del Registro lezioni saranno consegnate copie alle imprese che ci hanno sostenuto con il loro contributo

Il Comune di Campiglia M.ma ha offerto un contributo di Euro 500,00.

13)

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

L'associazione non ha dipendenti.

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI
ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON
OCCASIONALE

L'attività di volontariato si svolge nella forma di docenza gratuita da parte di esperti o insegnanti di materie rilevanti per ottenere gli scopi culturali dell'Associazione.
In calce si allega l'elenco docenti volontari.

14)

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E
AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Non sono erogati compensi per l'organo di amministrazione

15)

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E
DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO
SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

16)¹

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE²

(Voce non obbligatoria nel Rendiconto di cassa)

¹ Per PARTI CORRELATE si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale è parte correlata all'ente.

² E' necessario precisare anche ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente.

17)

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Il Consiglio propone di lasciare in giacenza l'avanzo di gestione per finanziare future attività e iniziative .

18)

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE³

L'Associazione si è costituita dal mese di Ottobre 2020 dalla precedente Sede locale dell'Associazione Unire , mantenendo il codice fiscale e il conto bancario ma modificando lo Statuto e reinscrivendosi presso l' Agenzia delle entrate come Associazione di promozione sociale Università libera della Val di Cornia.

Il Consiglio direttivo è stato eletto a seguito della convocazione delle elezioni nel 15 Novembre 2021 e ha dato il seguente risultato (integrato dalle cariche distribuite nella successiva riunione degli eletti effettuata tramite zoom)

STANGA RUGGERO- Presidente

MARIOTTI ROSALBA –Vicepresidente addetta all'organizzazione di gite e uscite

PIROLA ROSALBA-Consigliera collaboratrice organizzazione gite e uscite

GENTILE GIULIA-Direttrice dei corsi

FUCECCHI LORETTA-Vicedirettrice dei corsi

ANZUINI LAURA- Segretaria e Tesoriera

DEL SARTO GIGLIOLA- Consigliera collaboratrice segreteria e tesoreria

CARLI FRANCA- Consigliera collaboratrice eventi

MORI SERGIO- Consigliere collaboratore pubblicità e attrezzature

PACIFICI PAOLO- Consigliere collaboratore eventi (dimissionario dall'anno accademico 2022/23)

Dopo aver sostenuto l'impatto delle restrizioni antiCovid19 mediante l'utilizzo della piattaforma Zoom per la partecipazione alle lezioni di docenti e studenti, il Consiglio direttivo ha deciso di proseguire l'attività tramite lezioni in presenza arricchite dalla programmazione di attività di presentazione libri, incontri culturali con diversi specialisti di settore.

³L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.

19)

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

si ritiene che le risorse accantonate siano sufficienti a continuare il percorso di arricchimento culturale e umano già intrapreso con profitto negli anni passati. La Saletta comunale verrà messa a nostra disposizione dall'Amministrazione comunale per le lezioni a fronte della disponibilità a organizzare eventi aperti a tutta la popolazione.

Questa è una condizione proficua per la riduzione di spese vive e la collocazione dell'attività dell'Associazione in zona centrale del paese, facilmente raggiungibile anche da chi non è auto dotato. Le lezioni di lingue sono tenute, invece, presso il Centro giovani di Cafaggio.

20)

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Le attività in presenza saranno continuate nel prossimo anno accademico senza l'utilizzo della registrazione delle lezioni metodo troppo impegnativo e non idoneo a favorire la socializzazione.

21)

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSI

Non sono state svolte attività diverse rispetto alla principale missione dell'Associazione.

22)

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI⁴

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PRECEDENTI

23)

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI⁵

⁴Se riportati in calce al rendiconto gestionale.

Non esistono lavoratori dipendenti

24)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI⁶

Non sono state attivate raccolte fondi.

RENDICONTO SPECIFICO PREVISTO DAL CO. 6, ART. 87 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.⁷

L'Associazione non ha effettuato specifiche iniziative che necessitano di rendicontazione.

⁵Ai fini della verifica del rispetto del RAPPORTO 1 a 8, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.

⁶Rendicontata nella Sezione C del Rendiconto Gestionale.

⁷Dal quale devono risultare, anche a mezzo di una *relazione illustrativa*, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui alla lett. a), co. 4, art. 79, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i..